

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ kiemsargio pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kiemsargio pareigybės paskirtis – tvarkyti ir prižiūrėti lopšelio-darželio „Vyturėlis“ kiemo teritoriją.
4. Kiemsargį skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Kiemsargio darbą prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
6. Kiemsargis pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą, kruopščiai tvarkyti ir prižiūrėti lopšelio-darželio teritoriją.
9. Kasdien valyti, šluoti takus, aikšteles, rinkti šiukšles.
10. Kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrębti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos.
11. Šiukšles, buitines ar kitokias atliekas rūšiuoti, t. y. krauti į tam tikslui skirtus kontenerius.
12. Žiemą pasirūpinti, kad būtų nuvalytas sniegas nuo privažiavimo kelių ir takų lopšelio-darželio teritorijoje iki įstaigos darbo pradžios. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti ledą ir barstyti smėliu.
13. Prižiūrėti želdinius, sodinti, ravėti, laistyti gėlynus.
14. Genėti medžius, krūmus, kitus dekoratyvinius želdinius.
15. Pastebėjus teritorijoje esančius įrengimų gedimus, atsiradusius piešinius ant lopšelio-darželio pastatų, neuždengtus šulinių dangčius, sanitarijos reikalavimų pažeidimus informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
16. Prižiūrėti vejas, jas 2 kartus per mėnesį nušienauti.
17. Prižiūrėti, kad lopšelio-darželio teritorijoje ugdymo proceso organizavimo laiku nebūtų pašalinių asmenų, apie tai informuoti direktorių.
18. Darbo priemones naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus.
19. Rūpintis darbo inventoriaus taisymu.

20. Reaguoti į smurto, patyčių apraiškas, jas nedelsiant stabdyti; apie įvykį nustatyta tvarka informuoti lopšelio-darželio direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

21. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedas).

22. Vykdyti ir kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)