

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ikimokyklinio ugdymo auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Ikimokyklinio ugdymo auklėtoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijęs ikimokyklinio ugdymo auklėtojo kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
 - 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 8.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 8.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 8.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.
9. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
10. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus).
11. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.

12. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
13. Užtikrinti savo darbo kokybę.
14. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis.
15. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
16. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
17. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
18. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymu pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu.
19. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
20. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų erdvę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
21. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
22. Bendradarbiauti su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
23. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
24. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
25. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą.
26. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į lopšelių-darželį priežastis.
27. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
28. Dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
29. Pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas pranešti lopšelio-darželio direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai.
30. Reaguoti į smurto, patyčių apraiškas, jas nedelsiant stabdyti; apie įvykį nustatyta tvarka informuoti lopšelio-darželio direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
31. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
32. Laiku pildyti dokumentaciją, elektroninį dienyną.
33. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedas).
34. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)