

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ AUKLĖTOJO (MOKYTOJO) PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ auklėtojo (mokytojo) padėjėjo (toliau – padėjėjas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Padėjėjo pareigybės paskirtis – teikti pagalbą grupės auklėtojai dirbant su ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir kitose veiklose turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.
4. Padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Padėjėjo darbą prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Padėjėjas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.3. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.4. gebėti dirbti komandoje bendradarbiaujant su auklėtoju, auklėtojos padėjėja, logopedu, kitais specialistais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Padėti vaikui (vaikų grupei):
 - 8.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu, lopšelyje-darželyje, lauke ir už lopšelio-darželio ribų ugdomosios veiklos, laisvo laiko, renginių, išvykų metu;
 - 8.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 8.4. suprasti auklėtojos paaiškinimus, nurodymus, grupės taisykles, jų laikytis;
 - 8.5. išgyventi emocines perkrovas, esant reikalui dirbti su vaiku ne grupės patalpose;
 - 8.6. atlikti kitą su ugdymusi, savitarna, savitvarka, maitinimusi susijusią veiklą.
9. Reaguoti į smurto, patyčių apraiškas, jas nedelsiant stabdyti; apie įvykį nustatyta tvarka informuoti lopšelio-darželio direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedas).
11. Vykdyti kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Padėjėjas atsako už:

12.1. vaiko, vaikų grupės saugumą;

12.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

12.3. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų, teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi.

13. Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)