

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktorium 2010 m. lapkričio 18 d.
įsakymu Nr. V-35

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau tekste – lopšelio-darželio) supaprastintų viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama - Komisija) sudaroma pirkimams, atliekamiems Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatyta tvarka, prekių, paslaugų ir darbų supaprastintiems pirkimams organizuoti ir vykdyti.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi įstatymais, Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus (toliau – direktoriaus) įsakymais ir šiuo reglamentu.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydama bešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

4. Komisija veikia Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Įgaliojimus ir pavedimus komisijai teikia Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius raštu ar žodžiu. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

5. Komisija atskaitinga Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriui.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija, organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:

6.1. rengia pirkimo dokumentus;

6.2. parenka potencialius tiekėjus;

6.3. organizuoja potencialių tiekėjų apklausą;

6.4. rengia tiekėjų apklausos pažymą;

6.5. patikrina tiekėjų gebėjimus įvykdyti pirkimo sutartį;

6.6. nagrinėja, vertina, palygina tiekėjų siūlymus;

6.7. derasi su tiekėjais dėl jų siūlymų pagerinimo;

6.8. nustato tiekėją, kuriam Komisija siūlo sudaryti sutartį;

6.9. rengia sutarties projektą ir teikia jį direktoriui;

6.10. nagrinėja tiekėjų paklausimus, pretenzijas;

6.11. atlieka kitus veiksmus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatyme, reikalingus pirkimams organizuoti ir vykdyti, išskyrus numatytos formos ataskaitos apie viešuosius pirkimus rengimą ir teikimą Viešųjų pirkimų tarnybai.

7. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šiame reglamente nurodytoms funkcijoms vykdyti.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;

8.2. gavusi direktoriaus sutikimą, kviesti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;
8.3. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir direktoriaus nustatytas užduotis;

9.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų bei Tarnybos priimtų norminių dokumentų reikalavimų;

9.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

11. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

12. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, direktorius paskiria jį pavaduojantį Komisijos narį.

13. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo vienas iš Komisijos pirmininko paskirtų Komisijos narių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Kiekvienas Komisijos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Komisijos pirmininkas - už Komisijos priimamus sprendimus.

16. Komisija veikia nuolat iki išformuojama direktoriaus įsakymu.
