

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2012 m. birželio 14 d.
įsakymu Nr. V- 21

LEIDIMO NEATLYGINTINAI NAUDOTIS ALYTAUS LOPŠELIO- DARŽELIO „VYTURĖLIS“ PATALPOMIS IR KITU TURTU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo neatlygintinai naudotis Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau tekste – įstaiga) patalpomis (sale) ir kitu turtu tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarka) parengtas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis švietimo įstaigų patalpomis ir kitu turtu“.

2. Ši Tvarka nustato įstaigos patalpų ir kito turto naudojimosi tvarką ir sąlygas trumpalaikiams ir vienkartiniais renginiams organizuoti.

II. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS IR KITU TURTU ORGANIZAVIMAS

3. Įstaigos patalpos (salė, kabinetai) ir kitas turtas (ugdymo priemonės, sporto inventoriūs, baldai) gali būti leidžiami neatlygintinai naudoti Alytaus miesto bendruomenės vienkartinėms švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti nuo 17.30 val. iki 20 val., išskyrus šeštadienį ir sekmadienį.

4. Ši Tvarka reglamentuoja tik nekomercinius renginius, kurių metu laikomasi įstaigos darbo tvarkos taisyklėse numatytų sąlygų.

5. Fizinių asmenų grupės ir juridiniai asmenys, pageidaujantys ir turintys teisę (ne jaunesni nei 18 m.) neatlygintinai naudotis įstaigos patalpomis ir kitu turtu, lopšelio-darželio direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo pageidaujamą datą, laiką (valandomis), renginio tikslą ir atsakingo asmens kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, adresą, pateikto asmens dokumento duomenis).

6. Dėl laiko, datos ir kitų reikalų suderinimo atsakingi asmenys kreipiasi į Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams darbo dienomis. Jis, suderinęs renginio datą ir laiką, apie tai informuoja budintį sargą.

7. Asmenys, susipažinę su šia Tvarka, privalo pasirašyti Registracijos žurnale, tuo patvirtindami, kad sutinka laikytis šios Tvarkos ir prisiima atsakomybę už vykstantį renginį ir jame dalyvaujančius asmenis.

8. Galimybę patekti į įstaigą ne darbo valandomis suteikia sargas, kuris Registracijos žurnale fiksuoja pašalinių asmenų atvykimo ir išvykimo laiką.

9. Lopšelis-darželis išipareigoja:

9.1. užtikrinti patalpų higienos normas atitinkančias sąlygas;

9.2. užtikrinti, kad numatytu laiku patalpomis ir/ar turtu nesinaudotų kiti asmenys;

9.3. keisti naudojimosi patalpomis grafiką tik suderinęs su asmeniu.

10. Visa atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl ugdymo įstaigos kaltės, tenka patalpų naudotojui.

11. Patalpų naudotojas atlygina įstaigai padarytą žalą dėl jo kaltės.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Iškilę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

13. Ši Tvarka privaloma visiems lankytojams, kurie naudojami įstaigos patalpomis ir kitų turtu.

14. Tvarka viešai skelbiama Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ interneto svetainėje.

PRITARTA

Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“
tarybos 2012 m. birželio 12 d.
posėdyje, protokolo Nr. TP-10