

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktorės 2008 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-6

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų atestacijos komisijos nuostatai (toliau vadinama Nuostatai) reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimo bei kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką.
2. Mokytojų atestacijos komisija (toliau vadinama Atestacijos komisija) yra nuolat veikianti institucija, vykdanči mokytojų atestaciją.
3. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas.
4. Atestacijos komisiją sudaro pirmininkas ir 4-6 nariai. Pirmininku renkamas mokyklos vadovas arba jo pavaduotojas, vieną du narius į atestacijos komisiją renka lopšelio-darželio taryba, du tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba, vieną narį skiria steigėjas.
5. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.
6. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.
7. Atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
8. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

II. ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS

9. Atestacijos komisija atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. teikia informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;
 - 9.2. atsižvelgdama į per metus pateiktus mokytojų prašymus, kasmet rengia ir suderinusi su institucijos vadovu, mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbuotojų atstovais teikia steigėjui tvirtinti trejų metų (slenkamuju principu sudaromą) mokytojų atestacijos programą;
 - 9.3. tvirtina atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;
 - 9.4. tvirtina atestacijos komisijos darbo reglamentą;
 - 9.5. svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir gali priimti sprendimus:
 - 9.5.1. suteikti mokytojui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;
 - 9.5.2. suteikti mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;
 - 9.5.3. nesuteikti mokytojui kvalifikacinės kategorijos;
 - 9.5.4. siūlyti mokytojui atestuootis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;
 - 9.6. apsvarsčiusi mokytojo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai (dalyvaujant mokytojui ir kuriojamam vadovui), gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami steigėjui tvirtinti):

- 9.6.1. mokytojo veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;
- 9.6.2. mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;
- 9.6.3. mokytojo veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti mokytojui atestuotis;
- 9.7. gali atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal mokytojų atestacijos programą) ar mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavusi motyvuotą mokytojo prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;
- 9.8. svarsto mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 77 punktą).

III. ATESTACIJOS KOMISIJOS TEISĖS

10. Atestacijos komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
- 10.1. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio, priimti:
- 10.1.1. atestuojamo mokytojo parengtus dokumentus,
- 10.1.2. praktinės veiklos vertintojo vertinimo lenteles;
- 10.2. mokytojui atsisakius (atsisakymas atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar be pateisinamos priežasties neatvykus į atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) nustatyti, kad jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti mokytojo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos. Atestacijos komisijos nutarimu mokytojui, turinčiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, paliekama mokytojo kvalifikacinė kategorija, turintis vidurinį išsilavinimą, lieka neatestuotas.
- 10.3. nustačiusi, kad atestuoto mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priimti nutarimą dėl mokytojo privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių bendra Nuostatų nustatyta tvarka.
- 10.4. mokytojui atsisakius privalomai pakartotinai atestuotis, nustatyti, kad jo įgyta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo svarstyta jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

IV. ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų pateiktus dokumentus, parengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus, steigėjui patvirtinus kvalifikacines kategorijas, išrašo Mokytojo atestacijos pažymėjimus. Mokytojo atestacijos pažymėjimus atestacijos komisijos pirmininkui išduoda institucijos vadovas, juos pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius.
12. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.
13. Atestuojamam mokytojui dėl atestacijos komisijos posėdžio datos turi būti raštu pranešta prieš mėnesį.
14. Mokytojas, gavęs pranešimą privalo pasirašyti; jam nesutikus pasirašyti surašomas aktas. Mokytojas, nesutinkantis su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais) iki atestacijos komisijos posėdžio gali kreiptis į atestacijos komisiją

pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo veiklą.

15. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos, apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros skyrių (tarnybų) specialistai, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų asociacijų, darbuotojų atstovų įgalioti asmenys.

16. Atestacijos komisija priima sprendimus (atestacijos komisijos pasirinktu uždaru ar atviru balsavimu), jei už juos balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

17. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo deleguotas komisijos narys.

18. Mokytojo veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

19. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia institucijos vadovui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Institucijos vadovas, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

20. Kvalifikacinė kategorija mokytojui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei mokytojas atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei mokytojas atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

21. Atestacijos komisijos pirmininkas (likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi: į steigėją/valdymo organą dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

V. ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

22. Atestacijos komisijai nustačius, kad mokytojo pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar jie suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir mokytojui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir mokytojų atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

24. Švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad mokytojui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad neobjektyviai ar nekompetentingai įvertinta mokytojo praktinė veikla, steigėjo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Mokytojų atestacijos priežiūrą vykdo: steigėjas, ministerija, apskričių viršininkų administracijų valstybinės švietimo priežiūros skyriai (tarnybos) pagal Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 834 (Žin., 2004, Nr. 105-3888).

27. Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“ Mokytojų atestacijos komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Mokytojų atestacijos nuostatais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2007 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. ISAK-1578.

Mokytojų atestacijos komisijos nuostatus parengė darbo grupė:
pirmininkė– Roma Trakymienė, direktorės pavaduotoja ugdymui;
narės: Malvina Miškelienė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė;
Virginija Žukauskienė, vyresnioji ikimokyklinio ugdymo auklėtoja;
Daiva Baliukonienė, ikimokyklinio ugdymo auklėtoja.

PRITARTA

Alytaus lopšelio-darželio „Vyturėlis“
tarybos 2008-02-04
nutarimu Nr. TP-5